









对选好的表字段，字段会出现在‘选择’框中。

**选择应收发票-行**

**双击选择所需字段，可点击下**

**拉框选择更多字段**

**此处是所要筛选的字段**

**在选好了所有您所需要的字段，请点击执行**

已经选好了所有所需字段后，点击执行，就可以看到该查询的报表了。

**执行后的结果如图**

#	单据编号	客户/供应商名称	物料编号	物料/服务描述	数量	单价
1	1	北京龙发电子贸易公司	A00001	IBM Infoprint 1312 喷墨打印机	5.0	3,500.00
2	1	北京龙发电子贸易公司	A00002	IBM Infoprint 1222 喷墨打印机	5.0	1,750.00
3	1	北京龙发电子贸易公司	A00003	IBM Infoprint 1226 喷墨打印机	5.0	2,625.00
4	1	北京龙发电子贸易公司	A00004	HP Color Laser Jet 5 激光彩色打印机	5.0	4,375.00
5	1	北京龙发电子贸易公司	A00005	HP Color Laser Jet 4 激光彩色打印机	5.0	3,500.00
6	2	石家庄汉德贸易公司	A00006	HP 600 Series Inc 喷墨打印机	5.0	3,080.00
7	2	石家庄汉德贸易公司	B10000	标签	200.0	7.70
8	3	上海海龙信息技术有限公司	S10000	Server Point 10000 服务器	5.0	14,041.50
9	4	天津诚信公司	C00001	华硕Intel AMX主板	6.0	3,500.00
10	4	天津诚信公司	A00003	IBM Infoprint 1226 喷墨打印机	6.0	2,625.00
11	4	天津诚信公司	LM4029MC	内存条	10.0	437.50



下次您需要再看这个报表的时候，可以按照以下路径，找到刚刚制作的报表名称，再查看该报表。

